

行為1— 記入例

様式第6号（第2条関係）（用紙 日本工業規格A4縦型）

浜名湖ガーデンパーク内行為許可申請書

〇〇年〇〇月〇〇日

静岡県指定管理者
浜名湖ガーデンパーク管理センター
所長 様

住 所 〇〇〇 〇〇〇
TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
申請者 職 業 〇〇株式会社

氏 名 代表取締役 〇〇〇〇 印

〔氏名（法人にあつては、その代表者の氏名）
を自署する場合は、押印は不要です。〕

浜名湖ガーデンパークの設置、管理及び使用料に関する条例第15条第1項の規定により、浜名湖ガーデンパーク内における行為の許可を受けたいので、次のとおり申請します。

- 行為の目的
〇〇〇開催のため
- 行為の期間
平成〇〇年〇〇月〇〇日（〇）
- 行為を行う場所又は公園施設等
イベント広場（別紙地図の通り）
- 行為の内容
〇〇の展示、〇〇のPR
〇〇〇㎡

添付書類

- 位置図
- 設計書（計画書）

事業計画書（イベント概要）

- 1 実施日 平成〇〇年〇〇月〇〇日（〇）～〇〇日（〇）
- 2 会場 浜名湖ガーデンパーク
- 3 目的 〇〇〇開催のため
- 4 名称 〇〇〇〇〇〇
- 5 内容 〇〇〇〇〇〇
- 6 運営 〇〇株式会社
- 7 使用面積 〇〇〇m²
- 8 イベントタイムスケジュール

【〇〇月〇〇日（〇）】

時間	場所	スケジュール
09:00	イベント広場	
10:00		テントの搬入
11:00		〇〇の展示、〇〇のPR
12:00		
13:00		
14:00		
15:00		片付け・清掃
16:00		
17:00		

○主催者の責任事項等

- ・イベント終了後、速やかに撤去するとともに、きれいに清掃し原状回復する。
- ・会場内等で発生したゴミは責任を持って持ち帰るものとする。
- ・油を含んだ汚水等は園内の排水溝に流さず持ち帰るものとする。
- ・来客者が出したゴミも責任を持って持ち帰ることとする。
- ・イベント会場で起きたトラブルは責任を持って対処し解決する。
- ・会場内で起きた事故等については責任を持って対処する。
- ・園内では、一般の利用者に支障とならないよう十分な注意を払う。
- ・会場内で発生した拾得物は責任を持って対処する。（警察対応等）
- ・会場内での迷子は責任を持って対処する。（園内放送を含む）
- ・本部を設置しここを起点としてイベントを運営する。なお、総括責任者を置きトラブル等の際に適切な措置を取る。管理者との連絡を密にし、適正なイベント運営にあたることとする。

○会場準備・撤去スケジュール

【○○月○○日 (○)】

時間	場所	スケジュール	
07:00	イベント広場		
08:00		8:00 スタッフ集合	
09:00			
10:00			
11:00		○○の展示、○○のPR	
12:00		↑ ↓	
13:00			
14:00			
15:00		片付け・清掃	
16:00		16:30 スタッフ解散	
17:00			
18:00			
19:00			

○関係車両

○○○台

（北ゲート監視誘導要員○名配置
駐車場誘導要員○名配置
安全監視要員 ○名配置）

○責任者

項目	氏名	連絡先電話番号	備考
総括責任者	○○○○○	○○○○○○○○○○	
安全監視責任者	○○○○○	○○○○○○○○○○	



使用面積

〇〇m×〇〇m=〇〇〇m²